

**VAKANTIE
SALON**

2024

Exposantengids

*Denk aan uw verantwoordelijkheid voor het milieu
voordat u dit document afdruckt!*

Brussels Expo
1 – 4 februari 2024

INHOUDSOPGAVE

1	Checklist	3
1.1	Reglementen en belangrijke informatie	3
1.2	In te dienen documenten.....	3
1.3	Bestellingen.....	3
1.4	Aanvragen aan derden	4
2	Algemene informatie	5
2.1	Beurslocatie.....	5
2.2	Contactgegevens	5
2.3	Beurssecretariaat	5
2.4	Boekhouding	5
2.5	Overzicht openingsuren	6
3	Duurzaamheid	7
3.1	Hoe bereik je een beter resultaat?	7
3.2	Wat doet FISA voor het milieu?	7
3.2.1	Binnen het bedrijf	7
3.2.2	Op onze beurzen	8
3.3	Wat doet u om het milieu te ondersteunen?	8
4	Bestellingen.....	9
4.1	Webshop Brussels Expo	9
4.2	Bestellingen FISA Operations	9
4.3	Versturen van digitale uitnodigingskaarten.....	10
4.3.1	Wat zijn digitale uitnodigingskaarten en hoe verstuur ik ze?.....	10
4.3.2	Werking.....	10
5	Beheer van stand en standafval.....	11
5.1	Het sorteren en evacueren van afval tijdens opbouw en afbouw.....	11
5.2	Het verantwoord beheren van de gehuurde standoppervlakte	11
5.3	Het correct naleven van de reglementen m.b.t. de ingebruikname van uw standplaats ..	12
6	Opbouw.....	13
6.1	Uren van opbouw.....	13
6.2	Vooropbouw	13
6.3	Toegang voertuigen	13
6.4	Lage Emissie Zone	13
6.5	Technische dispatching BRUSSELS EXPO.....	14
6.6	Aflijning	14
6.7	Instructies voor de opbouw van standen	15
6.8	Ziegler (Transport – Opslag).....	15

6.9	Veiligheid.....	15
7	De beurs	16
7.1	Toegang exposanten	16
7.2	Toegang bezoekers	16
7.3	Bevoorrading van de stand tijdens de beurs	16
7.3.1	Levering van brochures tijdens opbouw.....	16
7.4	Bevoorrading van de stand tijdens de LAATSTE BEURSDAG.....	17
7.5	Parking tijdens de beurs – BRUSSELS EXPO	17
7.6	Catering – Levering op stand.....	17
7.7	Standreiniging	17
7.8	Pers.....	17
7.9	Veiligheid.....	17
7.10	Verplichte brandblusser	18
7.11	Personeelsregister.....	18
7.12	Wedstrijden en tombola's.....	18
7.13	Muziek.....	18
7.14	Verklaring van tijdelijke activiteiten voor Reisagentschappen	19
8	Afbouw	20
8.1	Uren van afbouw.....	20
8.2	Konvooi	20
8.3	Toegang voertuigen (Na het konvooi)	20
8.4	Elektriciteit	20
8.5	Veiligheid.....	21
8.6	Standaardstanden en gehuurd materiaal	21
8.7	Catering.....	21
9	Varia	22
9.1	Ligging (Plan)	22
9.2	Vestiaire	22
9.3	EHBO	23
9.4	Nuttige contacten	23
9.5	Bewaking en verzekering	23
9.6	Rookvrije hal.....	23
9.7	Brussels Booking Desk.....	24
9.8	Fraude	24
10	Brussels Travel Top.....	25

HET VAKANTIESALON VAN BRUSSEL 2024 opent haar deuren van **donderdag 1 februari 2024** tot en met **zondag 4 februari 2024**. Deze praktische gids bevat alle nodige informatie voor een succesvolle deelname aan de beurs.

Gelieve dit document aandachtig te lezen (zelfs als u een trouwe deelnemer bent!) en de nodige informatie ook aan uw standenbouwer door te geven. Denk aan het milieu voordat u de gids uitprint.

In de rubriek “Bestellingen” van deze gids kan u de nodige informatie omtrent de technische bestellingen en belangrijke reglementen terugvinden.

Plaats uw bestellingen vóór 09 januari 2024 om van de voordeeltarieven te kunnen genieten!

1 CHECKLIST

Een goede voorbereiding is het halve werk! Deze checklist kan u helpen bij de voorbereiding van uw beursdeelname. Denk vooral eerst aan de punten die **in het rood** zijn aangeduid. Die zijn **verplicht** te lezen, te bestellen, in te vullen of door te sturen. U kan alle documenten terugvinden via de website van het [Vakantiesalon](#) en de webshop van [Brussels Expo](#).

Veel succes!

1.1 REGLEMENTEN EN BELANGRIJKE INFORMATIE

DOCUMENT	GELEZEN
Algemeen reglement FISA OPERATIONS	<input type="checkbox"/>
Algemeen Reglement van HET VAKANTIESALON VAN BRUSSEL	<input type="checkbox"/>
Plan BRUSSELS EXPO	<input type="checkbox"/>
Standbevestiging	<input type="checkbox"/>
Veiligheidsreglement BRUSSELS EXPO	<input type="checkbox"/>
Veiligheidstips voor uw standenbouwer	<input type="checkbox"/>

1.2 IN TE DIENEN DOCUMENTEN

FORMULIER	DEADLINE	GELEZEN
Bedrijfsgegevens op website	15/12/2023	<input type="checkbox"/>
Definitief standontwerp	15/12/2023	<input type="checkbox"/>
Persdossier	15/12/2023	<input type="checkbox"/>
Veiligheids-, gezondheids- en milieucharter	15/12/2023	<input type="checkbox"/>

1.3 BESTELLINGEN

FISA OPERATIONS	DEADLINE	BESTELD
Digitale uitnodigingskaarten	15/01/2024	<input type="checkbox"/>
Kaarten koelwagens	15/01/2024	<input type="checkbox"/>
Leveringskaarten	15/01/2024	<input type="checkbox"/>
Vooropbouw	15/01/2024	<input type="checkbox"/>
Exposantenbadges	15/01/2024	<input type="checkbox"/>

BRUSSELS EXPO	DEADLINE	BESTELD
Afvalcontainers	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
Audiovisueel materiaal	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
Brandblusser (Verplicht vanaf 72m²)	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
Catering	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
Elektriciteitsaansluiting (Verplicht voor naakte oppervlakte)	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
Gasaansluiting	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
Handeling hoogtewerkers	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
Onthaal & bewaking	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
Internetaansluiting	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
IT & printers	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
Lichtbruggen & verlichting	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
Meubilair	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
Ophangingswerken	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
Parkingabonnement	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
Planten & bloemen	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
Schoonmaak	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
Schouwen	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
Standenbouw	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
Tapijt	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
Telefoonlijn	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
Transport & douane	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
Verhoogde vloer	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
Verzekering	09/01/2024	<input type="checkbox"/>
Watersaansluiting	09/01/2024	<input type="checkbox"/>

1.4 AANVRAGEN AAN DERDEN

AANVRAAG	DEADLINE	BESTELD
Verklaring tijdelijke activiteit reisagentschappen	15/12/2023	<input type="checkbox"/>
Vergunning tombola	15/12/2023	<input type="checkbox"/>
UNISONO (SABAM & Billijke vergoeding)	15/12/2023	<input type="checkbox"/>

De beursorganisator houdt zich het recht voor om veranderingen aan te brengen aan de prijzen en voorwaarden vermeld in de exposantengids indien onvoorziene gebeurtenissen of omstandigheden dat onvermijdelijk maken.

Voor last-minute bestellingen tijdens de opbouw kan u nog terecht in het beurssecretariaat en de technische dispatching. Houdt er rekening mee dat er een toeslag aangerekend wordt voor deze bestellingen.

2 ALGEMENE INFORMATIE

2.1 BEURSLOCATIE

BRUSSELS EXPO – Paleizen 5 en 6
Belgiëplein 1
1020 Brussel

2.2 CONTACTGEGEVENS

ORGANISATIE: FISA OPERATIONS NV

Adres: TRADEMART - Atomiumsquare 1 BOX505 – 1020 Brussel

E-mail: vakantiesalon@fisa.be

Contact:

Annemie Gesquiere	Exhibition Manager	+32 2 663 14 29	a.gesquiere@fisa.be
Belinda Serkeyn	Account Manager	+32 2 663 14 25	b.serkeyn@fisa.be
Els Gilis	Guest relations	+32 483 54 66 77	e.gilis@fisa.be
Kelly Thys	Marketing Coordinator	+32 477 72 18 54	k.thys@fisa.be
Kevin Gillet	Exhibition Production Officer	+32 473 50 14 73	k.gillet@fisa.be
Cristina Da Silva Faria	Customer Care Agent	+32 472 05 00 91	c.dasilvafaria@fisa.be

2.3 BEURSSECRETARIAAT

Het beurssecretariaat van **HET VAKANTIESALON VAN BRUSSEL** bevindt zich vooraan Paleis 5. Onze e-mailadressen en telefoonnummers blijven ongewijzigd tijdens de beurs, alsook het algemeen e-mail- adres vakantiesalon@fisa.be.

2.4 BOEKHOUDING

De betalingen dienen voor start van de opbouw vereffend te zijn. De boekhouding zal op afspraak beschikbaar zijn op het beurssecretariaat, vooraan Paleis 5.

Artikel 10.3. Uit de Algemene Voorwaarden van de beurzen georganiseerd door de FISA Groep:

Zonder inbreuk te doen op de toepassing van andere bepalingen voorzien in de Algemene Voorwaarden, zal elke laattijdige betaling van het Verschuldigd Bedrag dat plaatsvindt op het secretariaat van de Beurs vanaf de eerste montage dag van de Beurs van rechtswege een verhoging meebrengen van het Verschuldigd Bedrag met 7,5% (zeven en een half percent), zonder dat het aldus verhoogd bedrag kleiner kan zijn dan €500 (vijfhonderd euro). Deze verhoging wordt opgenomen in het Verschuldigd Bedrag. Deze verhoging wordt verrechtvaardigd door de verhoogde kosten opgelopen door FISA om tijdens de beurs de incassering van facturen op een veilige manier in te richten.

OPGELET: GEEN enkele betaling in specien of met cheques wordt aanvaard!!

2.5 OVERZICHT OPENINGSUREN

Periode	Datum	Openingsuren techniek**	Openingsuren secretariaat*	Toegang hall exposanten	Toegang hall bezoekers
Voor opbouw	Zondag 28 januari	/	/	Op aanvraag	/
Opbouw	Maandag 29 januari	08u30 – 17u00	08u00 – 18u30	07u00 – 22u00	/
Opbouw	Dinsdag 30 januari	08u30 – 17u00	08u00 – 18u30	07u00 – 22u00	/
Opbouw	Woensdag 31 januari	08u30 – 17u00	08u00 – 20u00	07u00 – 00u00 <i>8u: standaardstanden 14u: geen wagens</i>	/
Beurs	Donderdag 1 februari	08u30 – 12u00	08u00 – 18u00	08u00 – 19u00 <i>BTT 18u30</i>	10u00 – 18u00
Beurs	Vrijdag 2 februari	/	08u00 – 18u00	08u00 – 19u00	10u00 – 18u00
Beurs	Zaterdag 3 februari	/	08u00 – 18u00	08u00 – 19u00	10u00 – 18u00
Beurs	Zondag 4 februari	/	08u00 – 18u00	08u00 – 19u00 <i>19u: beëindigen leegmaken standaardstanden</i>	10u00 – 18u00
Afbouw	Zondag 4 februari	/	18u00 – 20u00	19u00 – 24u00	/
Afbouw	Maandag 5 februari	/	08u00 – 15u00	00u00 – 15u00	/

* Secretariaat = het beurssecretariaat zal gedurende de beurs sluiten tijdens de middagpauze en dit van 12u30 tot 13u30.

** Techniek = Technische dispatching Brussels Expo, voor alle bestellingen die u via de [webshop](#) hebt geplaatst.

Bevoorrading kan dagelijks tussen 8u en 9u45 indien u in het bezit bent van een leveringskaart.

3 DUURZAAMHEID

ALL THINGS ARE DIFFICULT BEFORE THEY ARE EASY

by Thomas Fuller

Een milieuvriendelijke aanpak is een kwestie van gezond verstand! Dat weten we uiteraard al langer dan vandaag. Maar FISA gaat een stapje verder en heeft zich geëngageerd door het **Net Zero Carbon Events charter** te ondertekenen.

Door het ondertekenen van dit charter engageert FISA zich events te organiseren met een minder zware ecologische footprint. En we staan hierin niet alleen. Maar liefst meer dan 350 bedrijven uit meer dan 50 landen stapten hier mee in.

Ons gemeenschappelijk doel? Onze bedrijven, de organisatie van onze events, de werking van onze leveranciers en klanten onder de loep te nemen en te bekijken welke procedures kunnen verbeterd worden om tot een milieuvriendelijk(er) resultaat te komen.

3.1 HOE BEREIK JE EEN BETER RESULTAAT?



Verminderen

Een eerste stap is het verminderde verbruik van grondstoffen en energie, alsook het vermijden van koolstof-intensieve activiteiten of acties. Dit kan door activiteiten efficiënter aan te pakken of voor milieuvriendelijkere oplossingen te kiezen.



Hergebruiken

Door materialen een tweede leven te geven, verkleint de impact op het milieu. Dit kan door materialen te herstellen en te hergebruiken voor hetzelfde doel, maar ook door gebruikte materialen een andere bestemming te geven.



Recycleren

Recycleren is het omzetten van afvalmaterialen in energie of grondstoffen voor nieuwe materialen. Zo goed mogelijk sorteren is de boodschap! Hoe beter verschillende types van materialen gescheiden worden, hoe kwalitatiever de nieuwe materialen zullen zijn.

Als er na deze stappen nog koolstofemissies of afvalmaterialen overblijven die niet geëlimineerd konden worden, kan er gezocht worden naar initiatieven die **compenseren** voor deze milieu-impact. Verminderen, hergebruiken en recycleren blijven natuurlijk wel de belangrijkste stappen.



3.2 WAT DOET FISA VOOR HET MILIEU?

3.2.1 Binnen het bedrijf

Onze activiteiten op kantoor hebben een impact op het milieu. En die impact willen we verkleinen door aanpassingen te maken in onze gewoontes:

- **Digitalisatie**
Wij streven naar *paperless offices*, door zo weinig mogelijk documenten af te drukken en zo ons papier- en inktverbruik te verminderen
- **Verminderd energieverbruik**
Ook bij ons op kantoor draaien we de verwarming lager, om ons energieverbruik te verminderen. Ook de verlichting blijft zo veel mogelijk uit. We hebben immers genoeg daglicht op kantoor!

- **Vervoer**
Als we op verplaatsing gaan voor events of afspraken, dan geven we graag de voorkeur aan openbaar vervoer of carpoolen.
- ...

Deze lijst is natuurlijk niet limitatief. We blijven zoeken naar manieren om een extra steentje bij te dragen en onze milieu-impact te verkleinen. Alle tips zijn daarbij meer dan welkom. Aarzel zeker niet om jullie inspanningen met ons te delen. Wie weet kunnen we van elkaar leren!

3.2.2 Op onze beurzen

Door de ondertekening van het Net Zero Carbon Events charter engageren we ons om de ecologische voetafdruk van onze beurzen te verkleinen. Hieronder alvast de eerste acties die we op poten zetten om dat doel te bereiken:

- **Vermindering single-use**
We proberen onze ecologische voetafdruk te verkleinen door het gebruik van *single-use* materialen zoveel mogelijk te vermijden. Zo zal er geen plastic voor eenmalig gebruik meer te vinden zijn in de cateringpunten van Brussels Expo.
- **Herbruikbare materialen voor standbouw**
We bekijken de materialen die gebruikt worden voor de opbouw van onze standen en kiezen samen met onze partner voor producten die duurzaam zijn en/of die volledig hergebruikt worden voor nieuwe standen of materialen.
- **Minder afval en beter sorteren**
We werken actief aan het verminderen van de afvalberg die achterblijft na onze beurzen. Het afval dat we niet kunnen vermijden, proberen we, samen met de exposanten zo goed mogelijk te sorteren.
- ...

3.3 WAT DOET U OM HET MILIEU TE ONDERSTEUNEN?

We zijn heel benieuwd naar de initiatieven die jullie op poten zetten om de ecologische voetafdruk van uw bedrijf of evenement te verkleinen. **Deel uw projecten met ons!** We delen ze graag in onze newsletter en op onze sociale media.

Contact:

Kelly Thys
k.thys@fisa.be

4 BESTELLINGEN

4.1 WEBSHOP BRUSSELS EXPO

Deze webshop staat u toe om al uw technische bestellingen (elektriciteit, water, parking, ophangpunten, schouwen, verlichting, truss-structuren, tapijt, meubilair, reiniging...) te plaatsen via de link: <https://shop.expo.brussels/expo>

U dient zich te registreren om toegang te krijgen tot de bestelmodule. Nadat u de juiste beurs gekozen heeft, klikt u op "nieuwe gebruiker" om uzelf te registreren en uw wachtwoord aan te maken. **Indien u reeds voor een vorige editie gebruik gemaakt heeft van de webshop van Brussels Expo zal u een e-mail ontvangen die u onmiddellijk toegang geeft tot de bestelmodule van HET VAKANTIESALON VAN BRUSSEL.**

De **webshop** is onderverdeeld in 2 delen:

1. Voor het inloggen:
Nadat u de juiste beurs gekozen heeft, kan u de catalogus raadplegen en belangrijke documenten zoals het veiligheidscharter downloaden. Belangrijke beursdata worden er ook weergegeven.
2. Na het inloggen:
Eens u ingelogd bent, dient u eerst uw stand te kiezen. Indien uw stand niet vermeld wordt, klik op "stand toevoegen". Eens uw stand toegevoegd is, zal u toegang krijgen tot alle producten en hun prijzen. Het volstaat om de verschillende etappes tot aan de betalingsmodule te voltooien, om uw bestellingen te valideren.

OPGELET: Elektriciteit is verplicht te bestellen voor elke exposant die een naakte oppervlakte huurt. Indien u koos voor een Basic, All-in of Premium stand is er een aansluiting inbegrepen in uw pakket! Bij twijfel kan u steeds telefonisch (+32 472 05 00 91) of per mail (c.dasilvafaria@fisa.be) contact opnemen met ons customer care team.

Voor alle vragen over de technische bestellingen, gelieve contact op te nemen met de technische dienst van Brussels Expo via het nummer +32 2 658 42 55 of via connections@brussels-expo.be.

Vergeet niet uw bestellingen tijdig door te geven om te genieten van het voordeeltarief (geldig tot 09/01/2024).

4.2 BESTELLINGEN FISA OPERATIONS

Onderstaande bestelbonnen kan u ook terugvinden op de [website](#) van het Vakantiesalon.

- Extra exposantenbadges
- Leveringskaart
- Extra digitale uitnodigingskaarten
- Koelwagen
- Onder-exposanten

OPGELET: U ontvangt de kaarten & badges ENKEL als alle facturen betaald zijn.

4.3 VERSTUREN VAN DIGITALE UITNODIGINGSKAARTEN

4.3.1 Wat zijn digitale uitnodigingskaarten en hoe verstuur ik ze?

- Een digitale uitnodigingskaart is een gratis toegangsticket om de beurs te bezoeken.
- Om deze digitale uitnodigingskaart te versturen, krijgt elk exposant een unieke code die hij/zij kan delen met hun klanten of bezoekers.
- Deze code zorgt ervoor dat uw klanten of bezoekers zich kunnen registreren op het e-Ticket platform van Brussels Expo om hun [toegangsticket](#) te bekomen.
- Deze code is 200 keer geldig. Eens de limiet van 200 tickets met deze code is bereikt, wordt de code ongeldig. Om de limiet te verhogen kan u een bijbestelling plaatsen bij FISA.
- De exposant geeft enkel de code door. De klant/bezoeker zal deze manueel moeten invoeren op het platform.

4.3.2 Werking

Wanneer de bezoeker of de klant een promocode ontvangt, moet deze zich verplicht registreren met die code om zijn toegangsticket te ontvangen.

- De bezoeker/klant gaat naar het e-Ticket platform van [Brussels Expo](#).
- Deze geeft zijn/haar code in op de gevraagde plaats.
- Eenmaal de code gevalideerd is, krijgt de bezoeker een nieuw (toegang)ticket beschikbaar in zijn lijst.
- De bezoeker selecteert het gratis ticket en volgt de instructies. De bezoeker krijgt zijn toegangsticket toegestuurd per mail (dat hij heeft aangegeven bij de bestelling op het platform).

5 BEHEER VAN STAND EN STANDAFVAL

Om het algemene verloop van opbouw, beurs en afbouw in goede banen te leiden moet elke exposant rekening houden met volgende 3 punten:

- 5.1 Het sorteren en evacueren van afval tijdens op- en afbouw
- 5.2 Het verantwoord beheren van de gehuurde stand oppervlakte
- 5.3 Het correct naleven van de reglementen m.b.t. de ingebruikname van uw standplaats

Indien bovenstaande punten niet gerespecteerd worden, zal een bedrag van € 250 + BTW gefactureerd worden.

Onze Waste Managers zullen permanent op de beurs circuleren tijdens opbouw, beurs en afbouw om erop toe te zien dat alles correct verloopt.

5.1 HET SORTEREN EN EVACUEREN VAN AFVAL TIJDENS OPBOUW EN AFBOUW

Het is verplicht om **afval zelf te sorteren en te evacueren**. Indien het niet mogelijk is om afval terug mee te nemen, kan u een afvalcontainer bestellen via de webshop van Brussels Expo.

Tijdens de afbouw worden er glas - en papiercontainers voorzien vooraan de Paleizen. Gelieve uw glazen flessen en ongebruikte flyers daar weg te gooien.

Indien u gevaarlijk afval (verf, solventen, olie...) zou genereren, dient u rechtstreeks contact op te nemen met de firma Saninvest om de evacuatie daarvan te regelen. Dergelijke producten mogen in geen enkel geval in de riolen, afvoeren, gootstenen of toiletten gegoten worden.

Contact

Patrick Bonneel

+32 2 474 01 43

bonneel.p@saninvest.be

5.2 HET VERANTWOORD BEHEREN VAN DE GEHUURDE STANDOPPERVLAKTE

Het is onze plicht om "als goede huisvaders" om te gaan met de tentoonstellingshallen van Brussels Expo. Wij rekenen dan ook op alle exposanten en standenbouwers om respectvol om te gaan met de bestaande infrastructuur. Het spreekt voor zich dat de opbouw van de standen geen schade mag toebrengen aan muren, vloeren, plafond of andere infrastructuur. Ook gehuurde materialen en/of standen moeten in onberispelijke staat worden teruggegeven.

5.3 HET CORRECT NALEVEN VAN DE REGLEMENTEN M.B.T. DE INGEBRUIKNAME VAN UW STANDPLAATS

De reglementen van FISA OPERATIONS werden opgesteld om de volledige beursperiode (incl. opbouw en afbouw) in goede banen te leiden en een goede kwaliteit van de beurs en de standen te garanderen voor onze bezoekers. We rekenen erop dat de instructies die hierin opgenomen werden, gerespecteerd worden door elke exposant en zijn medewerkers.

Het spreekt voor zich dat de opbouw van de standen binnen de voorziene aflijning moet gebeuren. Elke stand moet voorzien zijn van voldoende verlichting en een degelijke standconstructie. Zowel modulaire standen als eigen standen worden opgebouwd. De standaardhoogte van de standen bedraagt 2,4m. Andere standhoogtes zijn mogelijk. Het is echter aangewezen uw plan voor te leggen aan onze logistieke dienst production@fisa.be. Standen mogen niet meer dan 50% worden afgesloten per open zijde.

Het is noodzakelijk dat er elke dag van de opening tot het sluiten van de beurs personeel aanwezig is op de stand. We staan erop dat alle vertegenwoordigers te allen tijde gepast gekleed zijn en zich waardig gedragen.

Ten slotte wordt om veiligheidsredenen het gebruik van geluidssystemen/microfoons afgeraden op de beurs. Geluidssystemen worden toegelaten zolang het de buurstanden (direct of indirect) of de hoorbaarheid van de omroepen van de organisator niet hinderen. Uiteraard moeten hiervoor ook de nodige vergunningen aangevraagd worden (UNISONO).

Houdt er rekening mee dat het geluidsvolume beperkt moet blijven tot maximaal 70 decibel.

6 OPBOUW

6.1 UREN VAN OPBOUW

Maandag 29 januari	07u00-22u00
Dinsdag 30 januari	07u00-22u00
Woensdag 31 januari	07u00-00u00

De standen moeten ten laatste op **donderdag 1 februari 2024 om 08u30** volledig afgewerkt zijn, zodat we de bezoekers om 10u00 kunnen verwelkomen.

!!! TOEGANG TOT DE PALEIZEN IS ENKEL MOGELIJK MET EEN OPBOUWKAART!

- Op woensdag worden er **vanaf 14u00** geen (vracht)wagens meer toegelaten in de Paleizen.
- Indien u koos voor een **Basic, All-in of Premium stand** zal deze beschikbaar zijn vanaf **woensdag 31 januari om 08u00**.
- De opbouwkaarten worden vanaf begin januari 2024 digitaal opgestuurd na betaling van alle openstaande facturen.
- Gelieve de opbouwkaarten op te sturen naar al uw partners (standenbouwer, decorateur, ...) die toegang tot uw stand nodig hebben.

6.2 VOOROPBOUW

Om meer informatie over de mogelijkheden en tarieven te verkrijgen, kan u contact opnemen met Kevin Gillet (k.gillet@fisa.be). Vergeet niet om dit voor **15 december 2023** aan te vragen.

6.3 TOEGANG VOERTUIGEN

HEK C	Vooraan Paleizen 5 en 6 – Atomium
HEK G	Onder de loopbrug – Romeinsesteenweg

OPGELET: De openingstijden kunnen per hek verschillen. Op uw opbouwkaart vindt u alle informatie betreffende de toegankelijkheid van de hekken.

6.4 LAGE EMISSIE ZONE

De Lage Emissie Zone (LEZ) is van kracht in Brussel sinds 1 januari 2018. Deze maatregel verbiedt bepaalde voertuigen om rond te rijden in Brussel.



De aangeduide zone op bovenstaande kaart is de LEZ. Brussels Expo valt hieronder, maar de Romeinse Steenweg en o.a. Parking C niet.

Alle informatie over de Lage-Emissiezone vindt u op: www.lez.brussels.

6.5 TECHNISCHE DISPATCHING BRUSSELS EXPO

Gedurende de opbouw is er een technische dispatching aanwezig om al uw vragen i.v.m. technische aansluitingen, ophangpunten, parkeerabbonementen, ... te beantwoorden. Deze dienst bevindt zich vooraan in Paleis 5 op het secretariaat en is telefonisch bereikbaar via onderstaande gegevens:

Technische dispatch Brussels Expo: Vooraan Paleis 5
 +32 2 658 42 55
connections@brussels-expo.be

Openingsuren:

Tijdens de opbouw	elke dag	van 8u30 tot 17u
Op de eerste beursdag	donderdag	van 8u30 tot 12u00 .

6.6 AFLIJNING

Elke standplaats is afgebakend door een vloermarkering. De opbouw van de stand **moet** binnen die markering gebeuren. De stand mag in geen geval doorlopen tot in de gang. Gelieve zich in geval van problemen met de markering op de vloer onmiddellijk naar het secretariaat vooraan in Paleis 5 te begeven. Een afgevaardigde van de technische ploeg zal dan mee ter plaatse gaan.

6.7 INSTRUCTIES VOOR DE OPBOUW VAN STANDEN

U vindt het reglement voor de opbouw en inrichting van de stand op [onze website](#). Heeft u hierover nog vragen, aarzel dan zeker niet ons te contacteren.

Wij adviseren u om uw standontwerp (met exacte afmetingen, gebruikte materialen, verlichting, voorgestelde producten, ...) voor te leggen aan onze logistiek verantwoordelijke. U kan dit via mail bezorgen aan production@fisa.be (**graag voor 15 december 2023**).

6.8 ZIEGLER (TRANSPORT – OPSLAG)

Het is aangeraden om tijdig uw bestelling voor heftrucks, transport en/of opslag door te geven aan onze partner ZIEGLER EXPO LOGISTICS. We raden u aan om uw heftrucks minstens 48u op voorhand te bestellen.

Contact:

Olivier De Greef

+32 2 475 45 43

olivier_de_greef@zieglergroup.com

6.9 VEILIGHEID

HET VAKANTIESALON VAN BRUSSEL hecht veel belang aan ieders veiligheid. Daarom rekenen wij erop dat elke exposant en standbouwer ook de juiste veiligheidsmaatregelen neemt voor werken die een risico inhouden (werken in de hoogte, met slijpmachines...). Daarnaast vragen we om de werkplek steeds netjes achter te laten als u de site verlaat (machines correct opbergen, afval verwijderen...).

In de webshop van Brussels Expo vindt u verschillende belangrijke documenten terug zoals het veiligheidsreglement van Brussels Expo. Wij hechten er veel belang aan dat elke exposant dit reglement leest en de vermelde veiligheidsnormen respecteert.

Wij herinneren u eraan dat het **verplicht** is het “Veiligheidscharter” in te vullen. Dat wordt door het Ministerie van Arbeid en Tewerkstelling (Wet op het welzijn augustus 1996) vereist. U kan het document downloaden via de webshop van BRUSSELS EXPO: <https://shop.expo.brussels/expo/>. Gelieve het ingevulde document **voor 15 december 2023** terug te sturen naar aib-safety@bruexpo.be.

7 DE BEURS

7.1 TOEGANG EXPOSANTEN

Voetgangers: Vanaf 08u00 Portillon B en Astridhal

Voertuigen (met een leveringskaart): Tussen 08u00 en 09u45 Hek C

Exposantenbadges:

Enkel het dragen van de exposantenbadge verschaft de exposanten de toegang tot Paleizen gedurende de beursperiode! De badges zijn **enkel voor de exposanten** en hun **personeel**. In geen geval mogen de badges aan bezoekers of niet-deelnemende handelaars uitgeleend worden.

Deze badges zijn permanent geldig tijdens de beursdagen van donderdag 1 februari 2024 t.e.m. zondag 4 februari 2024. In totaal ontvangt u 4 gratis badges per 12m². Exposantenbadges worden **nooit per post** opgestuurd. Ze kunnen, na betaling van alle openstaande facturen, afgehaald worden op het secretariaat vooraan Paleis 5 vanaf de eerste opbouw dag (maandag 29 januari 2024).

OPGELET: Voor de eerste beursdag kan er gebruik gemaakt worden van digitale badges, voor bijvoorbeeld onder-exposanten. U kan deze aanvragen per mail via c.dasilvafaria@fisa.be.

7.2 TOEGANG BEZOEKERS

Toegangsprijs: €12 (gratis toegang voor begeleide kinderen jonger dan 16 jaar).
€6 via e-tickets op www.vakantiesalon.be.

Voetgangers: Vanaf 10u00 Portillon B en Astridhal

7.3 BEVOORRADING VAN DE STAND TIJDENS DE BEURS

De bevoorrading van de standen tijdens de beurs dient te gebeuren **tussen 08u00 en 09u45 via toegangshek C** (Atomium) en dient beëindigd te zijn voor 09u45 - **ZONDER UITZONDERING**.

OPGELET: Na 9u45 mag geen enkele wagen - en dit op POLITIEBEVEL - zich nog in de brandgangen of tussen de Paleizen bevinden.

De bevoorrading wordt **enkel** toegelaten na het aanvragen van **een leveringskaart** via de bestelbon die verkrijgbaar is op onze website. Iedere exposant heeft recht op één leveringskaart.

Indien uw voertuig zich na 10u nog binnen de omheining bevindt, wordt uw leveringskaart ingetrokken en wordt er een factuur opgemaakt van € 200 + BTW. Uw voertuig kan bovendien zonder voorafgaande verwittiging weggesleept worden. De kosten hiervoor worden eveneens gefactureerd.

7.3.1 Levering van brochures tijdens opbouw

Indien een levering van brochures moet gebeuren tijdens uw afwezigheid, kan u vragen deze af te leveren aan het secretariaat vooraan Paleis 5 ter attentie van Kevin Gillet (k.gillet@fisa.be).

Gelieve steeds uw firmanaam, uw standnummer alsook de naam en het gsm-nummer van de standverantwoordelijke te vermelden. **Enkel aangekondigde pakketten met alle informatie worden aangenomen!**

OPGELET: FISA kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele misgelopen leveringen of beschadigde pakketten.

7.4 BEVOORADING VAN DE STAND TIJDENS DE LAATSTE BEURSDAG

Levering op zondag 4 februari is **ENKEL mogelijk via een uitzonderlijke leveringskaart** die te verkrijgen is op het secretariaat van Paleis 5 en **ENKEL voor exposanten met verse producten** (zoals restaurants).

FISA OPERATIONS beperkt de periode om te lossen en te laden op **zondag 4 februari** om de toegang zo vlot mogelijk te laten verlopen voor alle exposanten.

7.5 PARKING TIJDENS DE BEURS – BRUSSELS EXPO

Een parkingabonnement van 4 dagen kan besteld worden via de [webshop van Brussels Expo](#).

De parkingabonnementen dienen afgehaald te worden gedurende de opbouw op het secretariaat (vooraan Paleis 5 bij de technische dispatching van Brussels Expo).

OPGELET: Bestelde parkingabonnementen die niet opgehaald werden, worden niet terugbetaald!

De exposantenparking voor elk type voertuig = Parking C (Romeinse Steenweg)

Dagticket = €12 BTW incl.

Abonnement voor 4 dagen = €48 BTW incl.

De geautomatiseerde parkings B en T zijn ook tot uw beschikking aan €12/dag (zonder abonnement).

Voor bijkomende informatie kan u [Brussels Expo](#) contacteren op het nummer +32 2 658 42 55.

7.6 CATERING – LEVERING OP STAND

Cateringservice tijdens de beurs wordt aangeboden door Brussels Foodie. Voor meer informatie of voor het plaatsen van bestellingen, kan u terecht op de [webshop](#) van Brussels Expo.

7.7 STANDREINIGING

De reiniging van uw stand dient 's morgens voor opening of 's avonds na sluitingsuur van de beurs te gebeuren. Specifieke standreiniging kan aangevraagd worden via de [webshop van Brussels Expo](#). Standreiniging is inbegrepen voor de All-in en premium standen.

7.8 PERS

Gelieve voor 15 december 2023, uw persdossier door te sturen naar :

Contact

Kelly Thys

k.thys@fisa.be

7.9 VEILIGHEID

Om veiligheidsredenen vragen we om 's nachts de elektriciteit op uw stand uit te schakelen. Vergeet dus niet om de elektriciteitskast die uw verlichting, verwarmings- en keukenapparaten van stroom voorziet, uit te zetten voor u de beurs verlaat. Dit geldt uiteraard niet voor koelkasten en koeltogen.

Let er eveneens op dat schakelaars en elektrische verdeelborden van de stand op ieder ogenblik, dag en nacht, toegankelijk blijven voor de technici van Brussels Expo.

Exposanten die hun stand voor de nacht afsluiten mogen hiervoor uitsluitend niet-ontvlambare of onbrandbaar gemaakte doeken of dekzeilen gebruiken. Die dienen zowel bovenaan als aan de zijkanten vastgemaakt te worden en 15cm boven de grond te blijven. Dit om te vermijden dat ze meegevoerd worden met de machines van de reinigingsploegen.

7.10 VERPLICHTE BRANDBLUSSER

Standen met een oppervlakte van meer dan 72m² en standen waarop keukens (in werking) staan, moeten altijd voorzien zijn van een aangepaste brandblusser. Deze moet geplaatst of opgehangen worden op een zichtbare plaats en moeten steeds vrij toegankelijk blijven.

7.11 PERSONEELSREGISTER

Wij herinneren de exposanten eraan dat de Belgische Sociale Wetgeving eist dat de werkgever een personeelsregister bijhoudt op iedere werkplaats, dus ook op de stand.

7.12 WEDSTRIJDEN EN TOMBOLA'S

De exposanten die wedstrijden of tombola's wensen te organiseren in het kader van hun deelname moeten de organisator hiervan verwittigen. Zij zijn verplicht de vragen en het reglement ter goedkeuring voor te leggen aan FISA OPERATIONS NV (production@fisa.be).

Als de winnaars van de actie worden bepaald door de kennis van de deelnemers, is er sprake van een wedstrijd. Wanneer een winnaar wordt aangeduid door toeval (trekking, rad van fortuin, krasbiljet, ...), is er sprake van een tombola die niet zonder toelating georganiseerd mag worden.

Wie een tombola wenst te organiseren moet toestemming vragen bij een bevoegde publieke organisatie. De vereniging TOMBOLiST verleent gratis informatie en bijstand bij de organisatie van een tombola en biedt oplossingen op maat. Hieronder vindt u de contactgegevens:

TOMBOLiST:

+32 2 512 11 99

info@tombolist.be

www.tombolist.be

Niet-geautoriseerde wedstrijden of tombola's kunnen onmiddellijk stopgezet worden door deze organisatie. Elk spoor van een wedstrijd of tombola moet dan meteen van de stand verwijderd worden.

7.13 MUZIEK

Wanneer u muziek wenst af te spelen (radio, cd's of andere) op de stand, dient u in het bezit te zijn van de juiste toelatingen. In het verleden moest u hiervoor twee licenties aanvragen en betalen: Sabam en Billijke vergoeding. Het platform Unisono vereenvoudigt de aangifte en betaling van deze beide licenties. Unisono centraliseert Sabam en billijke vergoeding, met één licentie en één betaling als gevolg.

Vergeet zeker niet om uw aanvraag ten laatste 5 dagen voor de start van de beurs in te dienen. U kan dit online doen via <https://www.unisono.be/nl>. Let er goed op dat uw aanvraag correct en volledig is om toeslagen te vermijden. Voor onvolledige en/of ontbrekende aanvragen, kan Unisono het verschuldigde bedrag verhogen met 15% en een minimum van €100.

Hou er rekening mee dat het geluidsvolume beperkt moet blijven tot maximaal 70 decibel.

7.14 VERKLARING VAN TIJDELIJKE ACTIVITEITEN VOOR REISAGENTSCHAPPEN

Elk reisagentschap, dat niet gelegen is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (uit een ander gewest of uit het buitenland, heeft een verklaring nodig om de tijdelijke activiteiten van het bureau uit te kunnen oefenen. U vindt hierbij de [link](#).

Deze verklaring moet, **binnen de 15 dagen die volgen op de eerste verplaatsing** naar het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, overgemaakt worden aan het Bestuur Economie en Werkgelegenheid.

Hoe indienen ?

Elektronisch

Zend het ingevulde formulier per e-mail naar mpvivier@gob.brussels.

De bij te voegen documenten moeten worden ingescand en meegezonden in pdf-formaat.

Met de post

Zend het ingevulde formulier en de bijlagen naar volgend adres:

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
Brussel Economie en Werkgelegenheid - Dienst Economie
Marie-Pierre Vivier
Sint-Lazarusplein, 2
1035 Brussel

Meer inlichtigen :

Marie-Pierre Vivier

+32 2 800 33 31

mpvivier@gob.brussels

8 AFBOUW

8.1 UREN VAN AFBOUW

De afbouw van de standen start na sluiting van de beurs op zondagavond 4 februari 2024 in konvooi en moet afgelopen zijn op maandag 5 februari 2024.

Afbouw:	Zondag 4 februari	19u00 – 24u00
	Maandag 5 februari	00u00 – 15u00

!!! TOEGANG TOT DE PALEIZEN IS ENKEL MOGELIJK MET EEN AFBOUWKAART!!!

- De afbouwkaarten worden vanaf begin januari 2024 digitaal opgestuurd na betaling van alle openstaande facturen.
- Gelieve de afbouwkaarten op te sturen naar al uw partners (standenbouwer, decorateur, ...) die toegang tot uw stand nodig hebben.

OPGELET: Om diefstal te vermijden, raden wij u aan om kostbare materialen zo snel mogelijk van de stand te verwijderen aan het begin van de afbouw op zondag 4 februari 2024.

8.2 KONVOOI

De afbouw verloopt in konvooi waarbij de voertuigen, onder politiebegeleiding, naar de site worden begeleid. Het vertrek is voorzien om 19u00.

Te volgen procedure:

- Zondag 4 februari 2024 vanaf 8u: verzamelen van de (vracht)wagens op **Parking C** onder begeleiding van bewakers
 - **Vertrek van het konvooi om 19u00 – Toegang via hek G.**

Toegang tot de omheining via een ander hek voor demontage zal pas mogelijk zijn nadat het konvooi is gepasseerd.

Op zondag 4 februari 2024 is **Parking C** de hele dag **gratis** op vertoon van een afbouwkaart.

8.3 TOEGANG VOERTUIGEN (NA HET KONVOOI)

- Toegang via **Hek C**
 - Op zondag 4 februari tussen 20u00 en 22u00.
 - Op maandag 5 februari tussen 7u00 en 15u00.
- Toegang via **Hek G**
 - Op zondag 4 februari 19u30 (na het konvooi) tot maandag 5 februari 15u00 (permanent)

Einde afbouw = maandag 5 februari 2024 om 15u00, **Zonder Uitzondering!**

Voor meer informatie zie [algemeen reglement van FISA OPERATIONS](#)

8.4 ELEKTRICITEIT

De elektriciteit op de standen wordt op zondagavond 4 februari vanaf **18u30** afgesloten. Indien u langer over elektriciteit wenst te beschikken, dient u dat op zaterdag 3 februari 2024 **vóór 17u30** te signaleren op het secretariaat vooraan in Paleis 5.

8.5 VEILIGHEID

Ook tijdens de afbouw is het belangrijk aandacht te hebben voor veiligheid. Vergeet ook tijdens de afbouw niet om de correcte veiligheidsmaatregelen te treffen en de werkplek netjes achter te laten als u de site verlaat (werkmateriaal correct gestockeerd, afval opgeruimd...).

8.6 STANDAARDSTANDEN EN GEHUURD MATERIAAL

Het is van groot belang dat elke exposant zorgt voor de veiligheid van zijn goederen. Al het meubilair besteld via de webshop en alle standaardstanden dienen leeggemaakt te worden op **zondag 4 februari 2024 vóór 19u00**.

Noch de standenbouwer/leverancier, noch de organisatie kunnen aansprakelijk gesteld worden in geval van diefstal en/of schade.

8.7 CATERING

Tijdens de afbouw wordt er geen catering voorzien.

9 VARIA

9.1 LIGGING (PLAN)



Openbaar vervoer:

Tram	http://www.stib.be/	
	7	Halte « Heizel »
Bus	http://www.stib.be/	
	83	Halte « Heizel »
Metro	http://www.stib.be/	
	Lijn 6 richting. « Koning Boudewijnstadion »	Halte « Heizel »
Taxi	http://www.taxisbleus.be/	
	Aan de vijver van de « Cour d'Honneur » (vooraan Paleis 5).	

9.2 VESTIAIRE

De vestiaire zal open zijn tijdens de beursperiode van 10u00 tot 18u00.

Deze bevindt zich vooraan Paleis 5.

9.3 EHBO

Er is een mobiele EHBO voorzien tijdens de opbouw, beurs en afbouw.

Indien nodig kan deze opgeroepen worden via het secretariaat vooraan in Paleis 5.

Noodnummer : **+32 2 685 41 32**.

9.4 NUTTIGE CONTACTEN

VOORZIENING	BEDRIJF	TEL. NUMMER	CONTACT
Elektriciteit, water, gas	Brussels Expo	+32 2 658 42 55	Dienst aansluitingen
Standenbouwer	GL Events	+32 2 474 67 85	Eric Dubois
Schouwen	Brussels Expo	+32 2 658 42 55	Dienst aansluitingen
Schoonmaak	Saninvest	+32 2 474 01 43	Patrick Bonneel
Handeling & transport	Ziegler	+32 2 475 45 43	Olivier De Greef
Hostesses & promoboy	Exception ²	+32 489 77 48 15	Coralie Polomé
Verzekering materialen op stand	Jean Verheyen	+32 2 250 63 11	Eric Mager
Internet	Brussels Expo	+32 2 658 42 53	Dienst aansluitingen
Veiligheid	AIB Vincotte	+32 479 79 02 74	Peter Ghoos
Security	Protection Unit	+32 4 367 44 10	Thomas Lewis
Ophangpunten	Brussels Expo	+32 2 658 42 53	Dienst aansluitingen
Parking	Brussels Expo	+32 2 658 42 55	Dienst aansluitingen
Webshop	Brussels Expo	+32 2 658 42 55	Dienst aansluitingen

9.5 BEWAKING EN VERZEKERING

Algemene bewaking is voorzien van maandag 29 januari 2024 om 07u00 (begin opbouw) t.e.m. maandag 5 februari 2024 om 15u00 (einde afbraak).

Zoals vermeld in het [beursreglement](#) is het noodzakelijk dat uw stand en de door u tentoongestelde goederen verzekerd zijn.

Indien u niet beschikt over een eigen verzekering, kan u een verzekering “goederen” aanvragen via onze makelaar. Het document kan u downloaden bij de bestellingen op de website van Brussels Expo.

9.6 ROOKVRIJE HAL

Als gevolg van de wet van 1 januari 2005 is het verboden in de hallen te roken, zowel tijdens de opbouw, de beurs als de afbraak. Gelieve uw rookpauze dan ook buiten te nemen **zonder** gebruik te maken van de nooduitgangen, maar via de hoofdingang(en) of rokersdeuren. Gelieve uw peuken in de daarvoor voorziene afvalbakken te gooien.

9.7 BRUSSELS BOOKING DESK

Brussels Booking Desk is de officiële accommodatiepartner van het Vakantiesalon. Reserveer rechtstreeks in een van de omliggende hotels. Gereduceerde prijzen werden onderhandeld voor u met een verzekerde beschikbaarheid.

Voor assistentie, heeft Het Vakantiesalon van Brussel zich geassocieerd met de Brussels Booking Desk, een lokale ondersteuning vanuit de hotelgemeenschap en visit.brussels.

Hulp nodig? Groepsreservatie?

Olivier Nussbaum

o.nussbaum@brusselsbookingdesk.be

+32 498 71 75 42

Opgelet: Brussels Booking Desk is de enige reservatieservice die geassocieerd is met het Vakantiesalon. Andere reservatie- systemen/agentschappen kunnen u ook hoteloplossingen aanbieden, zij zijn echter niet goedgekeurd als partner van het 'Vakantiesalon'.

Brussels Booking Desk is een gratis service van Visit Brussels, BECI en de Brussels Hotel Association.

LINK: [Brussels Holiday Show 2024 \(visitbrussels.be\)](https://www.visitbrussels.be/brussels-holiday-show-2024)

9.8 FRAUDE

FISA heeft opgemerkt dat bepaalde exposanten van ons brieven en/of mails ontvangen van frauduleuze firma's, die voorstellen om in catalogussen te verschijnen of het databestand van onze bezoekers en exposanten aan te kopen. Gelieve hier geen gehoor aan te geven. Mochten wij in de toekomst toch samenwerken met een extern bedrijf zult u hiervan door ons op de hoogte gesteld worden.

Voorbeeld van frauduleuze firma's:

EXPO-GUIDE/ CONSTRUCT DATA / FAIR GUIDE / INTER FAIRS / INTERNATIONAL FAIRS DIRECTORY die voorstelt om in een catalogus te verschijnen aan een tarief van 1.271€ per jaar.

Gelieve te noteren dat het niet gaat om onze officiële catalogus van de beurs, deze firma gebruikt de naam van onze beurzen **ZONDER ONS AKKOORD!**

Op de website van de Federale Overheid kan u een blacklist vinden van bekende frauduleuze bedrijven: <https://economie.fgov.be/nl/themas/ondernemingen/bedrijfsoplichting/bedrog-met-beroepengidsen>

Wij sporen u aan om hier voorzichtig mee om te springen en **geen verder gevolg te geven aan de brieven van deze firma's.**

10 BRUSSELS TRAVEL TOP

Op 1 februari 2024 organiseren wij samen met TRAVELMEDIA de BRUSSELS TRAVEL TOP, een nieuw B2B event. Hiervoor wordt een aparte zone aangekleed vooraan paleis 5 toegewijd aan workshops. Op het einde van de dag houden Jan Peeters en Bart Matthijs van "TravMagazine" een tenoren debat en om 20:00 start ons Networking Event.

Wenst u deel te nemen als B2B partner dan kunt u een stand boeken om uw professionele klanten te verwelkomen. Wees snel, de plaatsen zijn gelimiteerd.

Contact:

Belinda Serkeyn

b.serkeyn@fisa.be

+32 2 663 14 25

Details van het programma kunt u via het volgende link raadplegen: [plaquette btt v3 en.pdf \(vakantiesalon.eu\)](#)

Bedankt om deze exposantengids aandachtig te lezen.

We kijken er naar uit om jullie te verwelkomen op HET VAKANTIESALON VAN BRUSSEL 2024!